



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๓๖๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
๑๖๘ หมู่ ๖ ต.คลองขุด อำเภอเมือง
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๘๘๘๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานการเงิน)

โทร.๐๗๔-๗๑๑๔๔๙

โทรสาร.๐๗๔-๗๒๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษา
วันที่ ๒๖/๑๒/๒๕๖๗
วันที่ 26 ม.ค. ๖๘
ผู้รับ

ที่ ศธ ๐๓๑๐๒/ ๑๖๘๑

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร/จังหวัดและศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้
เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้การบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของท่าน download มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ www.dole.go.th.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร ตอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- กลุ่มอำนาจการ
- กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
- กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการจ้างงาน
- กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๐๔

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๑	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ๑.๓ ค่าประกาศนียบัตร ๑.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ๑.๕ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๑.๗ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๑.๘ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม</p> <p>๑.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๓๐๐๒/๕๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ช้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุมราชการ</p>	<p>รายการที่ ๑.๑ - ๑.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า ประหยัด</p> <p>รายการที่ ๑.๗ - ๑.๘ ควรหลีกเลี่ยง หรืองดเบิกกรณีจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๙.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน ๑.๙.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๐ ค่ากระเป่า หรือสิ่งใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	<p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด แต่ไม่เกินอัตราใบละ ๒๐๐ บาท</p> <p>กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง</p>
	๑.๑๑ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	<p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท</p>
	๑.๑๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	<p>๑.๑๒.๑ กรณีการฝึกอบรมประเภท ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท <p>๑.๑๒.๒ กรณีการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน - ไม่เป็นบุคลากรภาครัฐ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๑.๑๓ ค่าอาหาร	<p>๑.๑๓.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน - การฝึกอบรมประเภท ข จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน <p>๑.๑๓.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมประเภท ก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน - การฝึกอบรมประเภท ข จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน - การฝึกอบรมบุคคลภายนอก จัดครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน
	๑.๑๔ ค่าเช่าที่พัก	<p>๑.๑๔.๑ การฝึกอบรมประเภท ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท / วัน / คน <p>๑.๑๔.๒ การฝึกอบรมประเภท ข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน <p>๑.๑๔.๓ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / วัน / คน

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	<p>๑.๑๕ ค่ายานพาหนะ</p>	<p>กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๑.๙, ๑.๑๓, และ ๑.๑๔ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลัง</p> <p>เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ยกเว้น การจัดหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่า ๑ วัน การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมทุกวัน ให้เบิกเป็นค่าพาหนะประจำทาง เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๒	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</p> <p>๒.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา</p> <p>๒.๒ ค่าจ้างเหมายานพาหนะสำหรับไปร่วมงาน หรือขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน</p> <p>๒.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่จัดงาน</p> <p>๒.๔ ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยในการจัดงาน</p> <p>๒.๕ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่จัดงาน</p> <p>๒.๖ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๒.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขา</p> <p>๒.๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาล</p> <p>๒.๙ ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดงาน</p> <p>๒.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การงาน</p> <p>๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน</p> <p>๒.๑๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๒/๕๓๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุมราชการ</p>	<p>รายการที่ ๒.๑ - ๒.๑๑ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม คุ่มค่า และประหยัด</p> <p>๒.๑๒.๑ จัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน</p> <p>๒.๑๒.๒ จัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	<p>๒.๑๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ</p> <p>๒.๑๔ ค่าอาหารสำหรับการจัดงาน</p>	<p>กรณีหน่วยงานผู้จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้ หรือจัดให้เพียงบางส่วน ให้ผู้เข้าร่วมงานเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม</p> <p>อัตราเดียวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยผู้จัดงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑๔.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน/คน <p>๒.๑๔.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๕๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/วัน/คน - ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก จัดครบทุกมือ ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	๒.๑๕ ค่าเช่าที่พัก	<p>๒.๑๕.๑ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาท / วัน / คน <p>๒.๑๕.๒ ผู้เข้าร่วมงานประเภท ข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท / วัน / คน <p>๒.๑๕.๓ ผู้เข้าร่วมงานประเภทบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / วัน / คน - ค่าเช่าห้องพักคู่ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / วัน / คน <p>หมายเหตุ : ๑. กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๒.๑๒, ๒.๑๔ และ ๒.๑๕ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ ให้พิจารณาว่าการจัดงานในครั้งนั้น มีการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคลกลุ่มใด ตัวอย่างเช่น ผู้เข้าร่วมงานเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรภาครัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ถือว่าเป็นการจัดงานประเภท ข และเบิกจ่ายตามอัตราผู้เข้าร่วมงานประเภท ข เป็นต้น</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย

ของ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
	<p>๒.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน</p>	<p>หมายเหตุ: ๓. กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑๔ และข้อ ๒.๑๕ เกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ อัตราที่จำเป็นต้องจ่ายเกินจะต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๒.๑๖.๑ ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน ขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.๑๖.๒ เงิน/รางวัล สำหรับผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ตามความจำเป็น ประหยัดเหมาะสม</p> <p>๒.๑๖.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน</p> <p>กรณีจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่าอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
๓	<p>หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ/ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>๓.๒ ค่าอาหารในการจัดประชุม</p>	<p>๓.๑.๑ กรณีจัดในสถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน</p> <p>๓.๑.๒ กรณีจัดในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน</p> <p>กรณีกำหนดเวลาในการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร และมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน</p> <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>กรณีจัดในสถานที่เอกชน ค่าใช้จ่ายรายการที่ ๓.๑, ๓.๒ และค่าเช่าที่พัก (ส่วนที่ผู้จัดงานเป็นผู้รับผิดชอบ) ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงกับหน่วยงานผู้จัดงาน</p> <p>กรณีที่สถานที่เอกชน ขอเรียกเก็บค่าใช้จ่ายข้างต้นเป็นเงินสด สำหรับส่วนกลางให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค และผู้อำนวยการศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้าน หรือเฉพาะกิจการ ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่เกี่ยวข้อง</p>

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
ของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
		<p>กรณีจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม หนังสือเชิญประชุม รวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่าเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และระหว่างการประชุม ต้องมีการบันทึกภาพหน้าจอที่ปรากฏตัวตนของผู้เข้าร่วมประชุมอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และหากมีการเบิกค่าตอบแทนกรรมการ หรือค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น</p>