



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘ / ๖๘๑๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล
จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมส่งเสริมการศึกษามีหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งขอยกเลิกหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล จึงทำหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รูปแบบการฝึกอบรมประชาชน เป็นการจัดอบรมสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย โดยมีช่วงเวลาจัดอบรมที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ หรือพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมประกอบด้วย ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ หลักสูตร ๓-๙ ชั่วโมง สำหรับประชาชน จำนวน ๖ คน

๑.๒ หลักสูตร ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป สำหรับประชาชน จำนวน ๑๕ คน

๒. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง รูปแบบการฝึกอบรมประชาชน ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกจ่ายชั่วโมงละ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒.๒ ค่าวัสดุฝึก เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๒.๓ ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท/คน

๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท/คน

๒.๕ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๒.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ให้เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๗ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีกรเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก

๒๘ ค่าจ้างเหมา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๘ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ กรณีศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและไม่เกินอัตราที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางวารณา อุนสรณ์ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

โทร ๐-๗๔๗๑-๑๔๔๙

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๑๔๑๓

E-mail : edu.satun.nfe@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมาตรา ๖ (๒) มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ทำหน้าที่ จัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับ คุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ของตน โดยอาจได้รับการรับรองคุณวุฒิตามความเหมาะสม จึงได้กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้สำหรับประชาชน ให้กับหน่วยจัดการเรียนรู้ ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพบริบทพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในชุมชน ให้มีทักษะ ประสบการณ์และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาอาชีพ การพัฒนาทักษะชีวิต ตลอดจนการพัฒนาสังคมและชุมชนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

การฝึกอบรมประชาชน หมายถึง กิจกรรมฝึกอบรมประชาชน เกี่ยวกับการพัฒนา ทักษะชีวิต การประกอบอาชีพหรือพัฒนาอาชีพ การพัฒนาสังคมและชุมชน ผ่านการอบรม การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามความถนัดของตน การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การยกระดับคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ชุมชน หรือสังคม หรือเพื่อประโยชน์แห่งความรอบรู้ของตน โดยมีโครงการและหลักสูตร ที่มีช่วงระยะเวลาการจัดที่แน่นอน ประกอบด้วย ๒ กรณี คือ (๑) หลักสูตร ๓ - ๙ ชั่วโมง สำหรับประชาชน ทุกช่วงวัย จำนวน ๖ คน (๒) หลักสูตร ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป สำหรับประชาชนทุกช่วงวัย จำนวน ๑๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชน เบิกจ่ายได้ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกจ่ายชั่วโมงละ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
 ๒. ค่าวัสดุฝึก เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
 ๓. ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท/คน
 ๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท/คน
 ๕. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
 ๖. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๗. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก
 ๘. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ กรณีไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ - ๘ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ของหน่วยจัดการเรียนรู้ในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินงาน ตามแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป