



ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๘๓๓

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล
ต.คลองขุด อ.เมืองสตูล จ.สตูล ๙๑๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. หนังสือสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสตูล ที่ ศธ ๐๗๐๘๘/ว ๔๗๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยกำหนดให้หน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษา นำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) เข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบปีประมาณ นั้น

เพื่อให้การนำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำประกาศ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ขอให้ระบุชื่อตำแหน่ง วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่ง และสังกัด ของกรรมการประเมินทั้ง ๓ คน

กรณีประกาศ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง (PA) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ขอให้แสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานชื่อตำแหน่ง วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่ง และสังกัด ของกรรมการประเมิน หรือให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมินในปัจจุบัน ตรวจสอบและลงนามรับรองข้อมูลของกรรมการประเมิน พร้อมระบุชื่อตำแหน่ง วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่ง และสังกัดไว้ด้วย

๒. การนำข้อมูลแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในแต่ละรอบปีการประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง ครู

๑) แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/ส)

๒) แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/ส) ของกรรมการประเมินแต่ละคน

/๓) ประกาศ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓) ประกาศ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ตามข้อ ๑

๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งช่วยราชการ/ช่วยราชการ
ในลักษณะประจำ/ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำ เป็นต้น

๒.๒ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑) แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/บส)

๒) แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บส) ของกรรมการประเมินแต่ละคน

๓) ประกาศ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ตามข้อ ๑

๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
 เป็นต้น

๒.๓ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑) แบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/ศน.)

๒) แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/ศน.) ของกรรมการประเมินแต่ละคน

๓) ประกาศ/คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

ตามข้อ ๑

๔) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง คำสั่งช่วยราชการ/ช่วยราชการ
ในลักษณะประจำ/ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำ เป็นต้น

โดยให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของหน่วยงานการศึกษาหรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ
และนำข้อมูลตามข้อ ๒ เข้าสู่ระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทุกรอบการประเมิน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔
ซึ่งต้องดำเนินการก่อนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ
การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับแนวทางการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
เพื่อขอมือวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิกานันท์ พุทธนุกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองสตูล
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๔๙

โทรสาร ๐ ๗๔๗๒ ๑๔๑๓

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๓

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กพม. ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมิน
การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ (DPA)

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ
โดยกำหนดให้หน่วยงานการศึกษา นำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance
Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน (อ้างถึง ๑) นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและดำเนินการปฏิบัติไปในทิศทาง
เดียวกัน เกี่ยวกับการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมิน
การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ (DPA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอให้หน่วยงานการศึกษา ดำเนินการ
ดังนี้

๑. หน่วยงานการศึกษา

๑.๑ ให้หน่วยงานการศึกษาจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ให้จัดเก็บแบบประเมิน
ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บก.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/บก.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบไฟล์ (PDF) ไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และให้
สำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ให้จัดเก็บ
แบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บก.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
ตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/บก.) พร้อมคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบไฟล์ (PDF) ไว้ที่หน่วยงานการศึกษา
และให้สำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๑.๓ ตำแหน่ง...

๑.๔ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร (ในรอบปีการประเมินนั้น) ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บก.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/บก.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และให้สำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๑.๕ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือช่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการนำข้อมูลแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) (อ้างถึง ๒) ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/ศน.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/ศน.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เข้าในระบบ DPA

๑.๖ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของหน่วยงานการศึกษาดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ (DPA) ดังกล่าว ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเป็นประจำทุกรอบการประเมิน

๒. สถานศึกษา

๒.๑ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาดำเนินการนำข้อมูลแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ของตำแหน่งครู ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/ส.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/ส.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เข้าในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๒ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ (ในรอบปีงบประมาณนั้น) ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของหน่วยงานการศึกษาดำเนินการนำข้อมูลแบบผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/บส.) และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/บส.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และคำสั่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ เข้าในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่หน่วยงานการศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

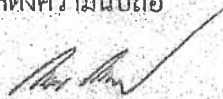
๒.๓ กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปช่วยราชการในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือไปช่วยราชการหรือช่วยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานสังกัดอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการนำข้อมูลแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) (อ้างถึง ๒) ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๒/ส.) ของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ทั้ง ๓ คน และแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA ๓/ส.) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง เข้าในระบบ DPA ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์ (PDF) เก็บไว้ที่สถานศึกษา และสำเนาข้อมูลในรูปแบบไฟล์ (PDF) ให้ผู้รับการประเมินเก็บไว้ที่ตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

๒.๔ ให้ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษาดำเนินการจัดเก็บแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในระบบ (DPA) ดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และเป็นประจำทุกรอบการประเมิน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอให้หน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการจัดเก็บแบบผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการนำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในระบบ (DPA) ดังกล่าว เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้ในการขอมิหรือขอเลื่อนการคงวิทยฐานะ และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤษ จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th