

ข้าพเจ้า ขอแสดงความขอบคุณเป็นอย่างสูงต่อการเข้าร่วมอบรมพัฒนาบุคลากร
สังกัด

ศูนย์ฝึกอบรม

ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง
ส่วนงาน
วันที่
ชื่อหน่วยงาน
ชื่อสถาบัน กทม ภาคนใต้

ข้อที่ 2 หลักการที่ประสงค์สำหรับการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
คุณประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 1-9

- 1. เทคนิคการเขียนโครงการ
- 2. การบริหารความรู้และองค์ความรู้
- 3. การจัดการความรู้
- 4. การพัฒนาบุคลากร
- 5. การบริหารที่เปลี่ยนแปลง
- 6. การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการทำงาน
- 7. ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 8. การพัฒนาวิชาชีพ
- 9. การพัฒนาศักยภาพบุคคล กทม. คู่มือ

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สถาบัน กทม ภาคนใต้