



ที่ ศธ 0210.7305/355

ศูนย์ กศน.อำเภอทุ่งหว้า

อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 91120

27 เมษายน 2564

เรื่อง สำรองการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เรียน ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสตูล

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล ที่ ศธ 0210.73 /ว326 ลงวันที่ 26 เมษายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรองการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานฯ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล ได้แจ้งให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งหว้า ดำเนินการสำรองการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งหว้า ได้ดำเนินการสำรองการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาดำ ลิงลาห์)

ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอทุ่งหว้า

กลุ่มผู้อำนวยการ

โทร 074-789575

แบบสำรวจการแบ่งหน่วยงานภายในของหน่วยงาน  
ในสังกัดสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อสถานศึกษา	อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	หลักฐานอ้างอิง	การแบ่งกลุ่มงานภายในตามกฎหมาย	หลักฐานอ้างอิง	การแบ่งกลุ่มงานภายในไม่เป็นทางการ	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
กศน.อำเภอทุ่งหว้า	(1) จัดการศึกษาออก ระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย (2) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานภาคี เครือข่าย เพื่อการจัด การศึกษาออกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย (3) ดำเนินการตาม นโยบายพิเศษของ รัฐบาลและงาน เสริมสร้างความมั่นคง ของชาติ (4) จัด ส่งเสริม สนับสนุนและ ประสานงานการจัด การศึกษาตามโครงการ	คำสั่งศูนย์การศึกษาออก ระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยอำเภอทุ่งหว้า ที่ 225/2563 ลงวันที่ 29 ต.ค.63 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่	แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม งาน ดังนี้ 1.กลุ่มงานอำนวยการ มี หน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ - งานธุรการและสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี - งบประมาณ และระดม ทรัพยากร - งานบุคลากร - งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ - งานประชาสัมพันธ์ - งานสวัสดิการ - ศูนย์ราชการใสสะอาด - งานนิเทศภายใน	คำสั่งศูนย์การศึกษา นอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอทุ่งหว้า ที่ 225/2563 ลงวันที่ 29 ต.ค.63 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้า กลุ่ม หัวหน้างานและ เจ้าหน้าที่	ไม่มี	ไม่มี	

	<p>อันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่</p> <p>(5) จัด ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>(6) วิจัยและพัฒนาคุณภาพหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ และมาตรฐานการศึกษานอกระบบ</p> <p>(7) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้แลประสบการณ์</p> <p>(8) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ นิเทศภายใน ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษา</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- งานประกันคุณภาพภายใน 2.กลุ่มจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</li> <li>- งานส่งเสริมการเรียนรู้ หนังสือ</li> <li>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>-งานการศึกษาต่อเนื่อง</li> <li>- งานทะเบียนและวัดผล</li> <li>- งานพัฒนาหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา</li> <li>- งานจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ</li> <li>- งานศูนย์บริการให้คำปรึกษา</li> <li>- งานกิจการนักศึกษา</li> <li>- งาน กศน.ตำบล</li> </ul>				
--	---	--	---	--	--	--	--

<p>ตามอัยยาศัย</p> <p>(9) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัยยาศัย</p> <p>(10) ระดมทรัพยากร เพื่อใช้ในการจัดและ พัฒนาการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัยยาศัย</p> <p>(11) ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ให้ สอดคล้องกับระบบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนด</p> <p>(12) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>			<p>3.กลุ่มภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริม สนับสนุนภาคีเครือข่าย</li> <li>- งานกิจการพิเศษ</li> <li>- งานป้องกันแก้ไขปัญหา เสพติด/โรคเอดส์</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรม ประชาธิปไตย</li> <li>- งานสนับสนุนส่งเสริม นโยบายจังหวัด/อำเภอ</li> <li>- งานกิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด</li> <li>- งานอาสาสมัคร กศน.</li> <li>- งานอื่นๆ</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ นายอัศวลาฮาบ รอเหมมัน มีอายุราชการ 7 เดือน  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (หัวหน้างานบุคลากร) สังกัด กศน.อำเภอทุ่งหว้า  
ปัจจุบันปฏิบัติราชการใน กศน.อำเภอทุ่งหว้า จำนวน 7 เดือน  
อีเมล [anya2557naseet@gmail.com](mailto:anya2557naseet@gmail.com) โทรศัพท์ 0935715021