

ตัวอย่าง



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๗๓/

ศูนย์การศึกษาออกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....
ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล ๙๑๐๐๐

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่าย.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้าง/อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานการขอเบิก	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ได้อนุมัติ
หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม.....จำนวน
.....รายการ เรียบร้อยแล้ว และขอให้สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูลเบิกเงินงบประมาณ ปี ๒๕๕๖
ดังต่อไปนี้

แผนงาน:.....งบ.....

รหัส.....จำนวนเงิน.....บาท (เงิน.....)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบการใช้จ่ายในรายการที่เบิกมานี้ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุก
ประการและได้อนุมัติเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับหลักฐานทั้งหมดได้เก็บรวบรวมไว้อย่างเป็น
ระบบพร้อมตรวจสอบได้ทันทีและมีงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ขอเบิกคงเหลือเพียงพอ ดังนี้

ขณะนี้ไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท

จำนวนเงินเบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน.....บาท

เมื่อเบิกจ่ายครั้งนี้คงเหลือ จำนวน.....บาท

รหัส ID.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกเงินจากคลังต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่ม.....

โทร.

โทรสาร.

งบหน้าใบสำคัญคู่จ่าย

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

งบ.....

ที่	ค่าใช้จ่าย	เจ้าหนี้	จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท)	หมายเลขบัญชี	หมายเหตุ
๑	๑..... ๒.....				
			รวมเป็นเงิน.....		

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....