



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสตูล
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ ได้มีประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสตูล ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บงกช,

(นางสาวนราวรรณ เวชธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แนบท้ายประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวสมหทัย สารีบุตร	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว
๒	๐๐๓	นายญาล้า บุษิตำ	
๓	๐๐๔	นางสาวปาเจรา โกฎแสง	
๔	๐๐๑	นายไพซอน บิลละเต๊ะ	
๕	๐๑๖	นางสาววิไลพร แซงโคตร	

นททพ.

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง เครื่องแบบปกติขาวไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๕ รูป |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |