

รูปแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล สามพีหนึ่งอี (3P1E Model)

หลักการ คือ การนิเทศการสอนเน้นกระบวนการนิเทศที่เป็นระบบ สัมพันธ์กัน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของครูด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวิจัยและทักษะที่สำคัญที่ต้องการพัฒนา โดยใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับครูแต่ละคน เพื่อให้การนิเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความสามารถการนิเทศของผู้ทำหน้าที่นิเทศ และพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล

กระบวนการนิเทศ

รูปแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล ที่พัฒนาขึ้น คือ สามพีหนึ่งอี (3P1E Model) มีกระบวนการในการนิเทศ 4 ขั้นตอนคือ

ขั้นตอนที่ 1 Preparing : P การเตรียมความรู้ก่อนการนิเทศ ประกอบด้วย

- 1) การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- 2) การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 2 Planning : P การวางแผนการนิเทศ

ขั้นตอนที่ 3 Proceeding : P การดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 1) การประชุมก่อนการสังเกตการสอน

(Pre – observation conference)

- 2) การสังเกตการสอน (Observation)

- 3) การประชุมหลังการสังเกตการสอน

(Post - observation conference)

ขั้นตอน ที่ 4 Evaluating : E การประเมินผลการนิเทศ

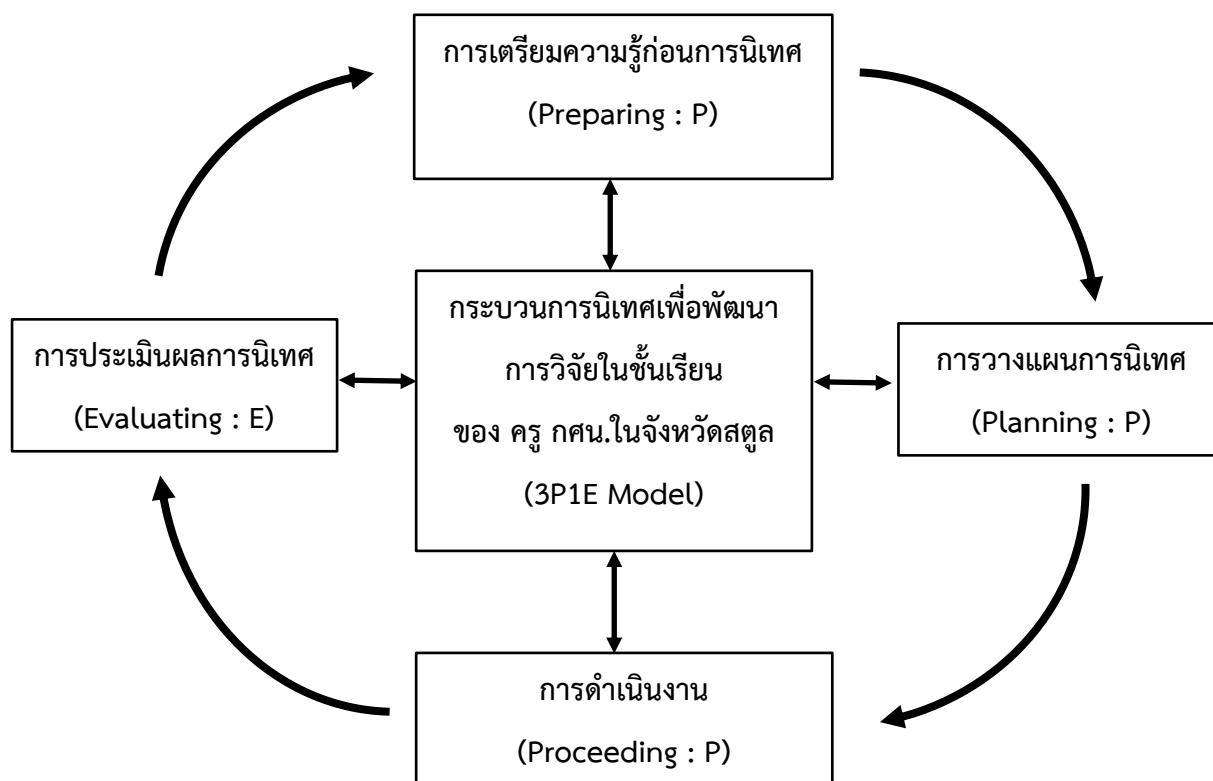
การกำกับ ติดตาม (Monitoring) เพื่อให้การดำเนินการนิเทศเกิดประสิทธิภาพ จะต้องมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่องทุกขั้นตอน จากผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

ในการนำรูปแบบการนิเทศ สามพีหนึ่งอี (3P1E Model) ที่พัฒนาขึ้นไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะต้องมียุทธศาสตร์การนำรูปแบบไปใช้ 2 ประการ คือ

- 1) ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ สื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู
- 2) ครูมีความมุ่งมั่นจริงจังในการพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนด้วยความเต็มใจ ร่วมมือกัน และมีความรับผิดชอบในการทำงาน

รูปแบบการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล
สามพีหนึ่งอี (3P1E Model)



หลักการ	การนิเทศการสอน เน้นกระบวนการนิเทศที่เป็นระบบ สัมพันธ์กัน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างของครูด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การวิจัยและทักษะที่สำคัญที่ต้องการพัฒนา โดยใช้วิธีการ นิเทศที่เหมาะสมกับครูแต่ละคน เพื่อให้การนิเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
วัตถุประสงค์	เพื่อพัฒนาความสามารถการนิเทศของผู้ทำหน้าที่นิเทศ และพัฒนาการวิจัยใน ชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล
เงื่อนไขการนำ รูปแบบไปใช้	1. ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของการนิเทศ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ สื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกและสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู 2. ครูมีความมุ่งมั่นจริงจังในการพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนด้วยความเต็มใจ ร่วมมือกัน และมีความรับผิดชอบในการทำงาน

กระบวนการนิเทศ ตามรูปแบบการนิเทศ สามพีหนึ่งอี (3P1E Model)

ขั้นตอนที่ 1 Preparing : P การเตรียมความรู้ก่อนการนิเทศ

การเตรียมความรู้ก่อนการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล ประกอบด้วย 1) การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และ 2) การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

1.1 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. และใช้เป็นข้อมูลในการจำแนกความแตกต่างของครู ในการกำหนดกลุ่มเพื่อเลือกใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับความแตกต่างของครู

1.2 วิธีดำเนินการ

1.2.1 ชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู กศน. เพื่อให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการประเมิน วิธีการประเมิน และเครื่องมือประเมิน

1.2.2 ดำเนินการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. โดยกำหนด ผู้ประเมิน 3 กลุ่ม คือ 1) ครู กศน. ประเมินตนเอง 2) ประเมินโดยเพื่อนครู และ 3) ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษา

1.2.3 สรุปผลการประเมิน และจัดกลุ่ม ครู กศน. ตามผลการประเมิน และเลือกวิธีการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับ ครู กศน. แต่ละกลุ่ม คือ ครู กศน. ที่มีผลการประเมินระดับต่ำและปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินต่ำกว่า 2.50) ใช้วิธีการนิเทศแบบชี้แนะให้ข้อมูล และครู กศน. ที่มีผลการประเมินระดับสูงและสูงมาก (คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตั้งแต่ 2.50 – 4.00) ใช้วิธีการนิเทศแบบร่วมมือ

1.3 ผลที่คาดหวัง

สามารถจำแนกสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ในด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการทำงานเป็นทีม ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย และกำหนดวิธีการนิเทศตามหลักการนิเทศแบบพัฒนาการของกลีคแมน (Glickman) ได้เหมาะสมกับความแตกต่างของครู

1.4 เครื่องมือที่ใช้

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ประกอบด้วย

1.4.1 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ครู กศน.ประเมินตนเอง)

1.4.2 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ประเมินโดยเพื่อนครู)

1.4.3 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

1. วัตถุประสงค์ในการประเมิน

เพื่อประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. และใช้เป็นข้อมูลในการจำแนกความแตกต่างของครูในการกำหนดกลุ่มเพื่อเลือกใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสม

2. กรอบความคิดในการสร้างแบบประเมิน

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. ที่พัฒนาขึ้นครั้งนี้ มีกรอบความคิดมาจากแนวคิดของกลีคแมน (Glickman) ตามหลักการนิเทศแบบพัฒนาการ (Development Supervision) ที่ว่าครูมีลักษณะแตกต่างกันทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถในการเรียนรู้ ความคิด ประสบการณ์ ความสามารถในการมองเห็นปัญหาและแสวงหาทางเลือกและแรงจูงใจในการพัฒนาวิชาชีพที่แตกต่างกัน ดังนั้น ก่อนดำเนินการนิเทศการสอน ควรจะประเมินสภาพและสมรรถนะในการทำงานของครู เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจำแนกความแตกต่างของครูในการกำหนดกลุ่ม เพื่อเลือกใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับความแตกต่างของครู (Glickman. 1990 : 185 – 192 ; อ้างอิงมาจาก วัชรรา เล่าเรียนดี. 2548 : 127) และผู้ศึกษาได้พัฒนาแบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. จากแบบประเมินสภาพและสมรรถนะในการทำงานของครูภาษาไทยที่พัฒนาโดย สามารถ ทิมนาค (2553 : 311 – 334) เป็นแบบประเมินจำนวน 4 ด้าน 12 สมรรถนะ ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนรู้ สมรรถนะในการประเมิน 4 สมรรถนะ
2. ด้านการพัฒนาตนเอง สมรรถนะในการประเมิน 3 สมรรถนะ
3. ด้านการทำงานเป็นทีม สมรรถนะในการประเมิน 2 สมรรถนะ
4. ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย สมรรถนะในการประเมิน 3 สมรรถนะ

3. รายละเอียดและคำอธิบายสมรรถนะในการปฏิบัติงานของครูในแต่ละด้าน ดังนี้

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการ/พฤติกรรม
ด้านที่ 1 การจัดการเรียนรู้ 1. ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ 3. ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และการประเมินผล การจัดการเรียนรู้ 4. ความสามารถในการจัดบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้	1. ความรู้ในการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ 2. ทักษะในการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ 3. ทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม ในการจัดการ เรียนรู้ 4. ทักษะในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	1. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างหลากหลาย เหมาะสม 2. จัดทำแผนการเรียนรู้อย่างเป็น ระบบ โดยบูรณาการอย่าง สอดคล้อง เชื่อมโยงกัน 3. ใช้วิธีการสอนอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ 4. ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาใน การจัดการเรียนรู้ 5. ออกแบบวิธีการวัดและ ประเมินผลอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรมการ เรียนรู้และผู้เรียน 6. วัดและประเมินผลผู้เรียนตาม สภาพจริง 7. นำผลการประเมินการเรียนรู้ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ด้านที่ 2 การพัฒนาตนเอง 1. ความสามารถในการ วิเคราะห์ตนเอง 2. ความสามารถในการติดตาม ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ	1. การศึกษาค้นคว้าหา ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการ 2. การสร้างองค์ความรู้และ นวัตกรรมในการพัฒนา องค์กรและวิชาชีพ	1. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ มุ่งมั่น และแสวงหาโอกาสในการพัฒนา ตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมประชุม สัมมนา การศึกษาดูงาน

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการ/พฤติกรรม
3. ความสามารถในการประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้	3. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างเครือข่าย	2. รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัย 3. สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ องค์กร และวิชาชีพ 4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่นเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน
ด้านที่ 3 การทำงานเป็นทีม 1. ความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีม 2. ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม	1. การให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนเพื่อนร่วมงาน 2. การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน 3. การปรับตัวเข้ากับกลุ่มคน หรือสถานการณ์ที่หลากหลาย 4. การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม 5. การเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	1. สร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 2. ทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงานเพื่อสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกัน 4. ให้เกียรติยกย่องชมเชย ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม 5. แสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส 6. แลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็นและประสบการณ์ภายในทีมงาน

สมรรถนะ	ตัวบ่งชี้	รายการ/พฤติกรรม
ด้านที่ 4 การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการวิจัย 1. ความสามารถในการวิเคราะห์ 2. ความสามารถในการสังเคราะห์ 3. ความสามารถในการวิจัย	1. การวิเคราะห์ 2. การสังเคราะห์ 3. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	1. สำรวจปัญหาเกี่ยวกับผู้เรียนที่เกิดขึ้นในชั้นเรียน เพื่อวางแผนการวิจัยในชั้นเรียน 2. วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อกำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา 3. มีการสรุปข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหาในชั้นเรียน โดยจัดทำแผนการวิจัยและดำเนินการวิจัยอย่างเป็นระบบ 4. มีการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย 5. มีการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาอื่นๆ

4. ผู้ใช้แบบประเมิน

ในการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน. ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการจัดกลุ่มเพื่อใช้วิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับผู้รับการนิเทศ ควรมีผู้ประเมินที่หลากหลาย ผู้ใช้แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน. มีดังนี้

1. ครู กศน. ประเมินตนเอง
2. เพื่อนครู ประเมินครู กศน.
3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประเมินครู กศน.

5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน. มีจำนวน 3 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ครู กศน. ประเมินตนเอง)

ฉบับที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ประเมินโดยเพื่อนครู)

ฉบับที่ 3 แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)

6. การให้คะแนนและการแปลผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

6.1 การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

ระดับ 1	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะต่ำ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง
ระดับ 2	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะปานกลาง พอที่จะปฏิบัติงาน ได้บ้าง หรือพอที่จะทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเองบ้าง
ระดับ 3	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ ด้วยตนเอง
ระดับ 4	หมายถึง	มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูงมาก สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเอง และแนะนำ ผู้อื่นได้

6.2 เกณฑ์ในการแปลผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

นำคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณได้ในแต่ละสมรรถนะมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในการแปลผลที่กำหนดไว้ ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย	ระดับการปฏิบัติ
1.00 – 1.49	ต่ำ
1.50 – 2.49	ปานกลาง
2.50 – 3.49	สูง
3.50 – 4.00	สูงมาก

7. การนำข้อมูลจากการแปลผลมาจำแนกกลุ่ม

เมื่อวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลแล้ว นำข้อมูลที่ได้มาจัดกลุ่มเพื่อหาวิธีการนิเทศที่เหมาะสมกับความแตกต่างของครู ดังนี้

กลุ่มที่ 1	ผลคะแนน	ต่ำกว่า 2.50	พัฒนาด้วยวิธีการนิเทศแบบชี้แนะให้ข้อมูล (Directive Informational Approach)
กลุ่มที่ 2	ผลคะแนน	ระหว่าง 2.50 – 4.00	พัฒนาด้วยวิธีการนิเทศแบบร่วมมือ (Collaborative Approach)

แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.

(ครู กศน. ประเมินตนเอง)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....กศน.ตำบล.....
3. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....วิชาเอก.....
4. ประสบการณ์การทำงาน.....ปี
5. ประสบการณ์ในการทำวิจัยในชั้นเรียน.....ปี

ตอนที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของท่าน และประเมินว่าท่านมีความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพแต่ละรายการตามความเป็นจริง

- | | | |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะต่ำ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานหรือไม่สามารถทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 2 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะปานกลาง พอที่จะปฏิบัติงานได้บ้างหรือพอที่จะทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเองบ้าง |
| ระดับ 3 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 4 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูงมาก สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองและแนะนำผู้อื่นได้ |

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
1. ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้				
1.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบครบถ้วน สอดคล้องกัน				
1.1.2 จัดทำสื่อ/นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และความสนใจของผู้เรียน				
1.1.3 จัดทำเครื่องมือประเมินผลได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้				
1.2 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้				
1.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น				
1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงกับความ ต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง				
1.3 ความสามารถในการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการประเมินผล การจัดการเรียนรู้				
1.3.1 ใช้สื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
1.3.2 เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง				
1.3.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ				
1.4 ความสามารถในการจัดบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้				
1.4.1 จัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา				
1.4.2 สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน โดยการยกย่อง ชมเชย อย่างสม่ำเสมอ				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
2. ด้านการพัฒนาตนเอง				
2.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
2.1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ในการปฏิบัติงานของตนเอง				
2.1.2 ความสามารถในการเลือกวิธีการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง				
2.2 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ				
2.2.1 การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.2.2 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ				
2.3 ความสามารถในการประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้				
2.3.1 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้				
2.3.2 การจัดทำและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้				
3. ด้านการทำงานเป็นทีม				
3.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.1 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.2 การเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการทำงานเป็นทีม				
3.1.3 การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน				
3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.2.1 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
3.2.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับ บทบาทของตนเอง				
3.2.3 ร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน				
4. ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย				
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
4.1.1 วิเคราะห์สภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.1.2 วิเคราะห์แนวทางในการนำสื่อ นวัตกรรมที่จะนำมา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
4.2.1 สังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำมาพัฒนางานของ ตนเอง				
4.2.2 บูรณาการองค์ความรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสม				
4.3 ความสามารถในการวิจัย				
4.3.1 มีความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน				
4.3.2 สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของตนเอง				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี

**แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.
(ประเมินโดยเพื่อนครู)**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1. ชื่อ (ครู กศน.ที่ท่านประเมิน).....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....กศน.ตำบล.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. และประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพแต่ละรายการตามความเป็นจริง

- | | | |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะต่ำ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานหรือไม่สามารถทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 2 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะปานกลาง พอที่จะปฏิบัติงานได้บ้างหรือพอที่จะทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเองบ้าง |
| ระดับ 3 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 4 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูงมาก สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองและแนะนำผู้อื่นได้ |

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
1. ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้				
1.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบครบถ้วน สอดคล้องกัน				
1.1.2 จัดทำสื่อ/นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และความสนใจของผู้เรียน				
1.1.3 จัดทำเครื่องมือประเมินผลได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้				
1.2 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้				
1.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น				
1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงกับความ ต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง				
1.3 ความสามารถในการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการประเมินผล การจัดการเรียนรู้				
1.3.1 ใช้สื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
1.3.2 เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง				
1.3.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ				
1.4 ความสามารถในการจัดบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้				
1.4.1 จัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา				
1.4.2 สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน โดยการยกย่อง ชมเชย อย่างสม่ำเสมอ				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
2. ด้านการพัฒนาตนเอง				
2.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
2.1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ในการปฏิบัติงานของตนเอง				
2.1.2 ความสามารถในการเลือกวิธีการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง				
2.2 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ				
2.2.1 การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.2.2 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ				
2.3 ความสามารถในการประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้				
2.3.1 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้				
2.3.2 การจัดทำและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้				
3. ด้านการทำงานเป็นทีม				
3.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.1 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.2 การเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการทำงานเป็นทีม				
3.1.3 การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน				
3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.2.1 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
3.2.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับ บทบาทของตนเอง				
3.2.3 ร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน				
4. ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย				
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
4.1.1 วิเคราะห์สภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.1.2 วิเคราะห์แนวทางในการนำสื่อ นวัตกรรมที่จะนำมา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
4.2.1 สังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำมาพัฒนางานของ ตนเอง				
4.2.2 บูรณาการองค์ความรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสม				
4.3 ความสามารถในการวิจัย				
4.3.1 มีความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน				
4.3.2 สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของตนเอง				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี

**แบบประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ของ ครู กศน.
(ประเมินโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

คำชี้แจง ให้ท่านกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง ให้สมบูรณ์ตามความเป็นจริง

1. ชื่อ (ครู กศน.ที่ท่านประเมิน).....นามสกุล.....
2. ตำแหน่ง.....กศน.ตำบล.....

ตอนที่ 2 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาสภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานของ ครู กศน. และประเมินว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละรายการอยู่ในระดับใด โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพแต่ละรายการตามความเป็นจริง

- | | | |
|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะต่ำ ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานหรือไม่สามารถทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 2 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะปานกลาง พอที่จะปฏิบัติงานได้บ้างหรือพอที่จะทำให้เกิดผลงานได้ด้วยตนเองบ้าง |
| ระดับ 3 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูง สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเอง |
| ระดับ 4 | หมายถึง | มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะสูงมาก สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองและแนะนำผู้อื่นได้ |

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
1. ด้านการจัดการเรียนรู้				
1.1 ความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้				
1.1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบครบถ้วน สอดคล้องกัน				
1.1.2 จัดทำสื่อ/นวัตกรรมประกอบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และความสนใจของผู้เรียน				
1.1.3 จัดทำเครื่องมือประเมินผลได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้				
1.2 ความสามารถในการจัดการเรียนรู้				
1.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น				
1.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตรงกับความ ต้องการ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง				
1.3 ความสามารถในการใช้สื่อ/นวัตกรรม และการประเมินผล การจัดการเรียนรู้				
1.3.1 ใช้สื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย				
1.3.2 เน้นการประเมินผลตามสภาพจริง				
1.3.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ				
1.4 ความสามารถในการจัดบรรยากาศเพื่อการเรียนรู้				
1.4.1 จัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา				
1.4.2 สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้เรียน โดยการยกย่อง ชมเชย อย่างสม่ำเสมอ				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
2. ด้านการพัฒนาตนเอง				
2.1 ความสามารถในการวิเคราะห์ตนเอง				
2.1.1 ความสามารถในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย ในการปฏิบัติงานของตนเอง				
2.1.2 ความสามารถในการเลือกวิธีการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับจุดเด่น จุดด้อยของตนเอง				
2.2 ความสามารถในการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ				
2.2.1 การเลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ ติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาตนเอง				
2.2.2 การร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ				
2.3 ความสามารถในการประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้				
2.3.1 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้				
2.3.2 การจัดทำและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้				
3. ด้านการทำงานเป็นทีม				
3.1 ความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.1 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.1.2 การเสนอแนวคิดที่สร้างสรรค์ในการทำงานเป็นทีม				
3.1.3 การยอมรับข้อตกลงของทีมงาน				
3.2 ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม				
3.2.1 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง				

สมรรถนะ/รายการประเมิน	ระดับปฏิบัติ			
	1	2	3	4
3.2.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้นำได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสมกับ บทบาทของตนเอง				
3.2.3 ร่วมมือกับทีมงานในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน				
4. ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัย				
4.1 ความสามารถในการวิเคราะห์				
4.1.1 วิเคราะห์สภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.1.2 วิเคราะห์แนวทางในการนำสื่อ นวัตกรรมที่จะนำมา พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของตนเอง				
4.2 ความสามารถในการสังเคราะห์				
4.2.1 สังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อนำมาพัฒนางานของ ตนเอง				
4.2.2 บูรณาการองค์ความรู้เพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสม				
4.3 ความสามารถในการวิจัย				
4.3.1 มีความรู้เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน				
4.3.2 สามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของตนเอง				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดี

2. การให้ความรู้ก่อนการนิเทศ

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความรู้และทักษะที่มีความสำคัญและจำเป็นให้แก่ผู้ทำหน้าที่นิเทศ และผู้รับการนิเทศ

2.2 วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งมีเนื้อหาสาระด้านความรู้และทักษะที่สำคัญที่ จะต้องใช้ในการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของครู กศน. ในจังหวัดสตูล โดยกำหนดกิจกรรม และกรอบเวลาในการฝึกอบรม ดังนี้

2.2.1 การนิเทศการสอนและการใช้เครื่องมือสังเกตการสอน จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย 1) ความรู้เชิงทฤษฎีโดยการบรรยาย 2 ชั่วโมง 2) การฝึกปฏิบัติการนิเทศการสอนโดย การสังเกตการสอนและฝึกปฏิบัติการจัดทำโครงการนิเทศ แผนการนิเทศการสอนและเครื่องมือสังเกต การสอน 4 ชั่วโมง

2.2.2 การวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย 1) ความรู้เชิงทฤษฎี โดยการบรรยาย 2 ชั่วโมง 2) การฝึกปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัย ในชั้นเรียน 4 ชั่วโมง

2.3 ผลที่คาดหวัง

ผู้ทำหน้านิเทศและผู้รับการนิเทศ มีความรู้และทักษะด้านการนิเทศการสอน การใช้เครื่องมือสังเกตการสอน การวิจัยในชั้นเรียน และสามารถนำไปปฏิบัติในขั้นตอนของการนิเทศ การสอนได้

2.4 เครื่องมือ

เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัย ในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล (ภาคผนวก ง)

ขั้นตอนที่ 2 Planning : P การวางแผนการนิเทศ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ทำหน้าทีนิเทศและผู้รับการนิเทศ แต่ละกลุ่มตามวิธีการนิเทศ 2 วิธี วางแผนการนิเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ในจังหวัดสตูล

2. วิธีดำเนินการ

ผู้ทำหน้าทีนิเทศและผู้รับการนิเทศ ร่วมกันจัดทำแผนการนิเทศ โดยกำหนด วัตถุประสงค์ของการนิเทศ เป้าหมายการนิเทศ เนื้อหาและประเด็นการนิเทศ วิธีการนิเทศ กิจกรรมการนิเทศ สื่อและเครื่องมือนิเทศ และการวัดและประเมินผล

3. ผลที่คาดหวัง

ผู้ทำหน้าทีนิเทศ และผู้รับการนิเทศ แต่ละกลุ่มตามวิธีการนิเทศ 2 วิธี วางแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเครื่องมือที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติการนิเทศได้อย่างเหมาะสม

4. เครื่องมือที่ใช้

- 4.1 แผนการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน.
- 4.2 ปฏิทินการสังเกตการสอน

แผนการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กคน.

ปีงบประมาณ.....ครั้งที่.....

วัน เดือน ปี ที่นิเทศ	สถานที่ นิเทศ	วัตถุประสงค์ การนิเทศ	เนื้อหาและ ประเด็น การนิเทศ	กระบวนการ นิเทศ	วิธีการ นิเทศ	สื่อและ เครื่องมือ นิเทศ	ผู้นิเทศ

รายละเอียดในแต่ละหัวข้อในแผนการนิเทศ มีดังนี้

1. วัน เดือน ปีที่นิเทศ

เป็นการกำหนดวันที่นิเทศว่าเป็นวันใด และควรจะต้องใช้ระยะเวลาที่วันในการนิเทศครั้งนั้น ซึ่งต้องพิจารณาความซับซ้อนของเนื้อหาและประเด็นการนิเทศ ตลอดจนวิธีการนิเทศประกอบการพิจารณา

2. สถานที่นิเทศ

เป็นการระบุสถานที่ที่ผู้รับการนิเทศจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศรับรู้ จัดเตรียมคำถาม ประเด็นข้อสงสัย หรือผลงาน/ชิ้นงาน ที่เป็นผลผลิตการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศ

3. วัตถุประสงค์การนิเทศ

เป็นการกำหนดเป้าหมายปลายทางที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ เมื่อนิเทศในแต่ละกิจกรรมจบสิ้นแล้ว สำหรับใช้เป็นแนวทางในการออกแบบกระบวนการนิเทศและเลือกวิธีการนิเทศให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการนิเทศในแต่ละครั้ง

4. เนื้อหาและประเด็นการนิเทศ

เป็นการกำหนดเนื้อหาและประเด็นในการนิเทศ โดยในแต่ละเนื้อหากการนิเทศหลักควรมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบสภาพที่เป็นจริงของแต่ละเนื้อหากการนิเทศ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้รับการนิเทศในการทำความเข้าใจผู้รับการนิเทศ และกำหนดวิธีการนิเทศได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการนิเทศ

5. กระบวนการนิเทศ

ผู้นิเทศต้องอธิบายให้ผู้รับการนิเทศเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกระบวนการนิเทศก่อนปฏิบัติการนิเทศ เพราะการที่ผู้รับการนิเทศทุกคนเข้าใจภาพรวมของการนิเทศ จะทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้รับการนิเทศ ช่วยให้การดำเนินงานในทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างราบรื่น

6. วิธีการนิเทศ

6.1 วิธีการนิเทศแบบชี้แนะให้ข้อมูล

6.2 วิธีการนิเทศแบบร่วมมือ

7. สื่อและเครื่องมือนิเทศ

ผู้นิเทศกำหนดสื่อนิเทศ ซึ่งหมายถึง สิ่งที่ช่วยในการปฏิบัติงานนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้ ความเข้าใจ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

8. ผู้นิเทศ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ทำหน้าที่นิเทศ

ปฏิทินการสังเกตการสอน

ครั้งที่	ประเด็นที่สังเกต/ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้	วัน/เวลา	สถานที่	ผู้รับการ นิเทศ
1.	การกำหนดปัญหาการวิจัย	วัน เดือน ปี เวลา.....	กศน.ตำบล..... การพบกลุ่มครั้งที่....
2.	การกำหนดวิธีการวิจัย	วัน เดือน ปี เวลา.....	กศน.ตำบล..... การพบกลุ่มครั้งที่....
3.	การพัฒนาสื่อ เครื่องมือและ นวัตกรรมที่ใช้ในการวิจัยใน ชั้นเรียน	วัน เดือน ปี เวลา.....	กศน.ตำบล..... การพบกลุ่มครั้งที่....
4.	การปฏิบัติตามแผนการวิจัย	วัน เดือน ปี เวลา.....	กศน.ตำบล..... การพบกลุ่มครั้งที่....
5.	การสรุปและรายงานผลการวิจัย ในชั้นเรียน	วัน เดือน ปี เวลา.....	กศน.ตำบล..... การพบกลุ่มครั้งที่....

ขั้นตอนที่ 3 Proceeding : P การดำเนินงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่นิเทศและผู้บริหารนิเทศ ปฏิบัติการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน

2. วิธีดำเนินการ

2.1 ผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ตามแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 5 ครั้ง เพื่อนิเทศการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ตามขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียน ดังนี้

ครั้งที่ 1 การกำหนดปัญหาการวิจัย

ครั้งที่ 2 การกำหนดวิธีการวิจัย

ครั้งที่ 3 การพัฒนาสื่อ เครื่องมือและนวัตกรรมที่ใช้ในการวิจัยในชั้นเรียน

ครั้งที่ 4 การปฏิบัติตามแผนการวิจัย

ครั้งที่ 5 การสรุปและรายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 ในการนิเทศแต่ละครั้ง ผู้ทำหน้าที่นิเทศดำเนินการนิเทศตามขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 การประชุมก่อนการสังเกตการสอน (Pre - observation conference) เป็นการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้ทำหน้าที่นิเทศและผู้บริหารนิเทศ เพื่อทบทวนแผนการนิเทศ แผนการจัดการเรียนรู้ของครูซ้ำอีกครั้ง เพื่อให้การสังเกตการสอนดำเนินการไปตามแผนที่กำหนดไว้

2.2.2 การสังเกตการสอน (Observation) เป็นการที่ผู้ทำหน้าที่นิเทศสังเกตการสอนในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนดไว้ และจดบันทึกพฤติกรรมด้วยเครื่องมือสังเกตการสอนที่ได้กำหนดไว้

2.2.3 การประชุมหลังการสังเกตการสอน (Post - observation conference) ผู้นิเทศวิเคราะห์ผลที่ได้จากการสังเกตการสอน บอกผลการสังเกตการสอนเพื่อให้ผู้บริหารนิเทศทราบถึงพฤติกรรมจัดการเรียนรู้ที่ควรปรับปรุง แก้ไข เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการทำวิจัยในชั้นเรียนในครั้งต่อไป

3. ผลที่คาดหวัง

3.1 ผู้ทำหน้าที่นิเทศ สามารถปฏิบัติการนิเทศการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

3.2 ผู้รับการนิเทศ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน และสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

4. เครื่องมือที่ใช้

แบบสังเกตและบันทึกพฤติกรรมกรรมการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 4 Evaluating : E การประเมินผลการนิเทศ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลสำเร็จของการนิเทศ จากผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ แต่ละกลุ่มตามวิธีการนิเทศ 2 วิธี

2. วิธีดำเนินการ

2.1 ผู้ทำหน้าที่นิเทศ

2.1.1 นำผลการบันทึกพฤติกรรมจากการใช้เครื่องมือสังเกตการสอนของครู มาประมวลผล

2.1.2 นำเสนอผลให้ครูผู้รับการนิเทศทราบ

2.1.3 ประเมินตนเองด้านทักษะการนิเทศการสอน หลังการใช้รูปแบบการนิเทศ

2.1.4 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการนิเทศ

2.2 ผู้รับการนิเทศ

2.2.1 ประเมินตนเองด้านทักษะการทำวิจัยในชั้นเรียน หลังการใช้รูปแบบการนิเทศ

2.2.2 ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการนิเทศ

3. ผลที่คาดหวัง

3.1 ผู้ทำหน้าที่นิเทศ ได้ทราบถึงผลการประเมินตนเองด้านทักษะการนิเทศการสอน และการใช้เครื่องมือสังเกตการสอนหลังการใช้รูปแบบการนิเทศการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการนิเทศในครั้งต่อไป

3.2 ผู้รับการนิเทศ ได้ทราบถึงประเมินตนเองด้านทักษะการวิจัยในชั้นเรียน หลังการใช้รูปแบบการนิเทศการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการวิจัยในชั้นเรียนในครั้งต่อไป

4. เครื่องมือที่ใช้

4.1 แบบประเมินทักษะการนิเทศการสอน ของผู้ทำหน้าที่นิเทศ

4.2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการนิเทศ

4.3 แบบประเมินโครงการวิจัยในชั้นเรียน

4.4 แบบประเมินการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

แบบประเมินทักษะการนิเทศการสอน

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น/ระดับการปฏิบัติตามพฤติกรรมในการปฏิบัติการนิเทศ ซึ่งมีเกณฑ์ระดับคุณภาพ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด หมายถึง มีพฤติกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอหรือทุกครั้ง

ระดับ 4 มาก หมายถึง มีพฤติกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นส่วนใหญ่

ระดับ 3 ปานกลาง หมายถึง มีพฤติกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นบางครั้ง

ระดับ 2 น้อย หมายถึง มีพฤติกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นส่วนน้อย

ระดับ 1 น้อยที่สุด หมายถึง มีพฤติกรรมหรือปฏิบัติกิจกรรมนั้นเป็นน้อยมาก

พฤติกรรมการนิเทศ/การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
ขั้นที่ 1 การประชุมก่อนการสังเกตการสอน					
1. การพูดจาสื่อสารชัดเจน เข้าใจง่าย และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครู					
2. การกระตุ้นให้ครูแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของครู					
3. ความสามารถจูงใจ และทำให้ครูยอมรับว่าการนิเทศมีความสำคัญมากต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
ขั้นที่ 2 การสังเกตการสอน					
1. เปิดโอกาสให้ครูได้ร่วมวิเคราะห์การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน					

พฤติกรรมกรณี/การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวิจัย ในชั้นเรียน					
3. มีความรู้ความเข้าใจ และมีความ ชำนาญในการสังเกตและบันทึก พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้					
ขั้นที่ 3 การประชุมหลังการสังเกต การสอน					
1. การช่วยเหลือแนะนำครูได้ตรง ตามที่ครูต้องการ					
2. สามารถแนะนำและอธิบายให้ แก่ครูได้ระดับใด					
3. สามารถช่วยเหลือแนะนำครูให้ สามารถปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล					
4. สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนา วิชาชีพให้แก่ครูได้					
รวมค่าเฉลี่ย					

บันทึกความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อรูปแบบการนิเทศ

คำชี้แจง

1. กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องบทบาทของท่าน ผู้นิเทศ ผู้รับการนิเทศ
2. ให้ท่านพิจารณาประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือผลของการปฏิบัติตามรูปแบบการนิเทศ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจ ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศ ในระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศ ในระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศ ในระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศ ในระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อรูปแบบการนิเทศ ในระดับน้อยที่สุด

ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านกระบวนการนิเทศ					
1. มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ					
2. มีความชัดเจน เป็นระบบ					
3. มีความยืดหยุ่น					
4. มีความเหมาะสมกับความแตกต่างของผู้รับการนิเทศ					
5. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
ด้านการสังเกตการสอน					
6. มีขั้นตอนที่ชัดเจน					
7. มีเครื่องมือที่เหมาะสม					
8. เครื่องมือช่วยสะท้อนข้อมูลที่เป็นประโยชน์					
9. ครูได้รับประโยชน์จากการประชุมหลังสังเกตการสอน					

ประเด็นพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบรรยากาศการนิเทศ					
10. มีบรรยากาศแห่งความเป็นมิตร					
11. มีการช่วยเหลือ สนับสนุนซึ่งกันและกัน					
12. ใช้ระยะเวลาได้เหมาะสมกับการพัฒนาแต่ละเรื่อง					
ด้านผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศ					
13. การสนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษา					
14. การให้ความร่วมมือจากครู กศน.					
15. การช่วยเหลือให้คำแนะนำจากภายนอก (ผู้บริหารสำนักงาน กศน.จังหวัด/ศึกษานิเทศก์)					
ด้านผลจากการใช้รูปแบบการนิเทศ					
16. มีความคุ้มค่ากับเวลาที่นำไปปฏิบัติ					
17. ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการนิเทศที่ถูกต้อง					
18. ช่วยพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียนของ ครู กศน. ได้จริง					
19. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้จริง					
20. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอนได้จริง					

ความเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินโครงการวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อเจ้าของโครงการวิจัย

ชื่อเรื่องวิจัย.....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามรายการพิจารณา

ซึ่งมีเกณฑ์ระดับคุณภาพ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด	หมายถึง	โครงการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน
ระดับ 4 มาก	หมายถึง	โครงการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน
ระดับ 3 ปานกลาง	หมายถึง	โครงการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง แต่ไม่ค่อยชัดเจน แต่ครบถ้วน
ระดับ 2 น้อย	หมายถึง	โครงการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง แต่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน
ระดับ 1 น้อยที่สุด	หมายถึง	โครงการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน

รายการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. การตั้งชื่อเรื่อง					
2. การกำหนดปัญหาการวิจัย					
3. การระบุความเป็นมา ความสำคัญ ของปัญหา					
4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย					
5. การระบุประชากร/กลุ่มตัวอย่าง					
6. การระบุตัวแปรที่ศึกษา					
7. การให้ความหมายของคำจำกัดความ ที่ใช้ในการวิจัย					
8. การระบุประโยชน์ที่จะได้รับจาก การวิจัย					
9. การระบุหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					
10. การเก็บรวบรวมข้อมูล					
11. การเลือกใช้และการหา ประสิทธิภาพของเครื่องมือ					
12. การเก็บรวบรวมข้อมูล					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					
สรุปผลการประเมิน					

บันทึกความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

แบบประเมินการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อเจ้าของโครงการวิจัย

ชื่อเรื่องวิจัย.....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามรายการพิจารณา

ซึ่งมีเกณฑ์ระดับคุณภาพ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 มากที่สุด	หมายถึง	รายงานการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน
ระดับ 4 มาก	หมายถึง	รายงานการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง ชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วน
ระดับ 3 ปานกลาง	หมายถึง	รายงานการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง แต่ไม่ค่อยชัดเจน แต่ครบถ้วน
ระดับ 2 น้อย	หมายถึง	รายงานการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ถูกต้อง แต่ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน
ระดับ 1 น้อยที่สุด	หมายถึง	รายงานการวิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาข้อนั้น ๆ ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน และไม่ครบถ้วน

รายการพิจารณา	ระดับคุณภาพ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. การตั้งชื่อเรื่อง					
2. การกำหนดปัญหาการวิจัย					
3. การระบุความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา					
4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิจัย					
5. การระบุประชากร/กลุ่มตัวอย่าง					
6. การระบุตัวแปรที่ศึกษา					
7. การให้ความหมายของคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย					
8. การระบุประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย					
9. การระบุหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย					
10. การระบุขั้นตอนการวิจัย					
11. การเลือกใช้และการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ					
12. การเก็บรวบรวมข้อมูล					
13. วิเคราะห์ข้อมูล					
14. การนำเสนอข้อมูลและผลการวิจัย					
15. การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ					
รวม					
ค่าเฉลี่ย					
สรุปผลการประเมิน					

บันทึกความเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน