

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง .....

สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดสตูล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระหว่างวันที่ 24- 30 พฤศจิกายน 2564

ติดรูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

(ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน)

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... .....	สมัครตำแหน่ง ..... .....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... ..... ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด ..... .....	เชื้อชาติ .....
	อายุ .....	สัญชาติ .....
	กรุ๊ปเลือด .....	ศาสนา .....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... .....	สถานที่เกิด ..... .....	ชื่อ - นามสกุลบิดา ..... .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... .....	สถานภาพสมรส ..... .....	ชื่อ - นามสกุลมารดา ..... .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร ..... .....	ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส. ..... .....
อาชีพปัจจุบัน..... .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน..... .....		





7. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จเพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าจะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดี (ถ้ามี)


8. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการตรวจสอบ ปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร หรือหลักฐานที่ยื่นไม่เป็นความจริง อันมีผลทำให้ข้าพเจ้า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล

สำหรับคณะกรรมการรับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วนำมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- 1.แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- 2.ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนา ส่งพร้อมใบสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ชุด
- 3.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 4.สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 5.สำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ
- 6.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 7.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาล ของทางราชการที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน 1 ฉบับ
- 9.สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า ( ถ้ามี ) จำนวน 1 ฉบับ
- 10. สำเนาแบบ สด.๘ หรือสำเนาแบบ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่า เป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ

คณะกรรมการรับสมัคร

ได้รับใบสมัครฉบับนี้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) เอกสารครบ ( ) เอกสารไม่ครบ ขาด .....

.....

.....

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

**คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก .....
- .....
- .....

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
(.....)  
วันที่...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้รับเงินค่าสมัครสอบจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) แล้ว  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)  
วันที่...../...../.....



แบบผลงานที่ดีที่สุด จำนวน 1 ชิ้น

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ



แนวทางการพัฒนางาน

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....  
.....  
.....  
.....

แนวทางการพัฒนา.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....  
.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A 4 พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
...../...../.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสตูล  
ต.คลองขุด อ.เมือง จ.สตูล

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสตูล

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร .....

วิชาเอก/สาขา ..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กรม/สำนักงาน

.....ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) .....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้  
รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวิดงกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มี  
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัคร