



สมุดบันทึก
ผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อข้าราชการ

เลขประจำตัวประชาชน

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสตูล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลบุคคลของข้าราชการเจ้าของบันทึกประวัติ

(ให้เจ้าของประวัติบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล)

ชื่อ นามสกุล

- ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ระบุผลการเลื่อนเงินเดือน ๕ ปีที่ผ่านมา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติและคุณงามความดีความชอบอื่น ๆ ที่ได้รับ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑. บันทึกผลงานและคุณงามความดี

๑.๑ บันทึกผลงานที่ได้ดำเนินการปีงบประมาณ..... [] ครั้งที่ ๑ [] ครั้งที่ ๒

๑) บันทึกผลงานที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งดำเนินการสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ จะระบุรายละเอียดเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และแสดงถึงประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒) บันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์
ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓) สรุปผลงานที่เห็นว่าโดดเด่นหรือผลงานสำคัญที่ปฏิบัติได้ในช่วงนี้ จากที่บันทึกไว้ไม่เกิน ๖ ผลงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	
<p>(รัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคม ของศิษย์ และผู้รับบริการ และให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ)</p>	
๑.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <p>(ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ)</p>	
๑.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม <p>(ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข)</p>	

การศึกษา อบรม สัมมนา

.....
.....
.....
.....
.....

● สิ่งที่ต้องการพัฒนาเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

(ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือเรื่องที่ต้องการได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนาที่ต้องการ หรือช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา)

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ พัฒนาปรับปรุงงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อข้าราชการผู้บันทึก

.....

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.